



División de Educación Superior
Departamento de Financiamiento Institucional

Informe Institucional de Avance Convenio de Desempeño

Institución: Universidad Técnica Federico Santa María

Título Plan de Mejoramiento Institucional (PMI): Hacia una formación técnica articulada y pertinente

Ámbito: Fortalecimiento técnico profesional

Código: FSM1312

Fecha de Inicio Legal del Convenio de Desempeño: 20 diciembre de 2013

Período de Evaluación: **20/12/2013** al **31/12/2014**

Fecha de Presentación del Informe: 15/01/2015

INDICE

1	Estado de Avance Convenio de Desempeño al <i>incorporar fecha</i>	3
1.1	Avance por Objetivos de Convenio de Desempeño.....	3
1.2	Resumen Ejecución de Recursos del Convenio de Desempeño (\$ Nominales).....	21
1.3	Análisis de la Ejecución Financiera al <i>incorporar fecha</i>	23
2	Aspectos Relevantes sobre Implementación del Convenio de Desempeño al <i>incorporar fecha</i>.....	33
2.1	Logros Tempranos y No Previstos	33
2.2	Logros Previstos.....	33
2.3	Cumplimiento de compromisos derivados de la implementación del Convenio	34
2.4	Dificultades para el avance (externas e internas)	34
2.5	Desafíos	35
3	Percepción sobre la Implementación y Avance de Logros del Convenio de Desempeño (Anual)	36
3.1	Percepción de Autoridades Universitarias	36
3.2	Percepción de Académicos	37
3.3	Percepción de Estudiantes	37
3.4	Percepción de Funcionarios	37
3.5	Percepción de Actores Externos	37
3.6	Otros Comentarios	38



1 Estado de Avance Convenio de Desempeño al *31 de Diciembre del 2014*

INSTRUCCIÓN GENERAL DEL DOCUMENTO:

(Borrar las instrucciones indicadas en paréntesis y con cursiva)

1.1 Avance por Objetivos de Convenio de Desempeño

Objetivo General del Convenio de Desempeño:

Innovar los diseños curriculares de todas las carreras de Formación Técnica de la UTFSM, rediseñando la oferta actual en competencias laborales asegurando la coherencia con los lineamientos de la política pública en Educación Superior para la Formación Técnica, y con ello, potenciar la vinculación con la industria, la flexibilización y armonización curricular entre los diferentes ciclos de formación (EMTP y ES), reduciendo el tiempo de duración de las carreras técnicas, impactando en la pertinencia y la eficiencia de las mismas.

Objetivo Específico 1:

Renovar el currículo de todas las carreras técnicas impartidas en la UTFSM, incorporando elementos de innovación curricular y pedagógica sobre la base del SCT-Chile, alineados con el Modelo Educativo UTFSM que considera el desarrollo curricular de acuerdo al Modelo de Competencias Laborales, atendiendo la implementación del Marco Regulatorio Institucional para Carreras Técnicas y, acortando los tiempos de duración de las mismas.

Indicadores de Desempeño					
Nombre Indicador	Línea Base	Meta Año 1	Valor efectivo (numerador/denominador)	Logrado (SI/NO/Parcialmente Logrado)	Medios de Verificación
Número de carreras y/o programas diseñados o reformulados que demuestren implementación efectiva del proyecto educativo basado en competencias.	0	NA	No es evaluable a la fecha	NO (NA)	Perfiles de egreso de validados.
Tasas de retención de estudiantes de carreras técnicas.	84,7% (956/1129 Año 2012)	85%	78.41% 879/1121)	NO (1)	Registros Unidad de Análisis Institucional UTFSM.
Tasas de aprobación de asignaturas ciclo básico en carreras con currículo actualizado.	0	NA	No es evaluable a la fecha	NO (NA)	Registros Unidad de Análisis Institucional UTFSM.
Número de profesores (part-time y full-time) capacitados para la enseñanza en modelos de formación por competencia, con aspectos disciplinarios y metodológicos propios de la formación técnica.	0	35%	0	Parcialmente Logrado (2)	Registro de docentes que aprobaron el perfeccionamiento
Número de alumnos que estudian con currículum desarrollados en base a competencias laborales.	NA	0	No es evaluable a la fecha	NO (NA)	Registro de alumnos inscritos por malla.
Tasa de carrera rediseñada con SCT Chile.	0/20	0/20	No es evaluable a la fecha	NO (NA)	Acta de acuerdo de carrera rediseñada en SCT.

Observaciones:

- **Tasas de retención de estudiantes de carreras técnicas (1):** El sistema en general de enseñanza superior técnica profesional ha experimentado una baja considerable en este indicador. Lo que incluye a la Universidad dentro de las instituciones afectadas.

- **Número de profesores (part-time y full-time) capacitados para la enseñanza en modelos de formación por competencia, con aspectos disciplinarios y metodológicos propios de la formación técnica (2):** El perfeccionamiento docente está en desarrollo, por lo que el porcentaje se calculará al finalizar el mismo, se estima Marzo 2015.

Indicadores de Proceso					
Nombre Indicador	Línea Base	Meta Año 1	Valor efectivo (numerador/denominador)	Logrado (SI/NO/Parcialmente Logrado)	Medios de Verificación
Rediseño de la estructura de formación UTFSM articulada en formación por ciclos.	0	NA	No es evaluable a la fecha	NO (NA)	Actas informe de estudio técnico, paneles de expertos, benchmarking, asesorías.
Asignaturas intervenidas con innovación pedagógicas.	NA	0	No es evaluable a la fecha	NO (NA)	Listado de asignaturas impartidas que han introducido actividades de innovación pedagógica.

Hitos				
Descripción Hito	Fecha de cumplimiento programada en el PMI	Fecha de cumplimiento real	Logrado (SI/NO)	Medios de Verificación
0.- Contratación Coordinador PMI.	Abril 2014	Agosto 2014	SI	Contrato.
1.- Levantamiento del perfil profesional para 10 carreras (área electrónica, mecánica y minería).	Agosto 2014	Marzo 2015 (Estimada)	NO	Documento con estudio y análisis de mercado para levantamiento de perfiles profesionales.
2.- Levantamiento del perfil profesional para 10 carreras (área construcción, informática y química).	Junio 2015	No es evaluable a la fecha	NO (NA)	Documento con estudio y análisis de mercado para levantamiento de perfiles profesionales.
3.- Validación del perfil profesional para 10 carreras (área electrónica, mecánica y minería).	Septiembre 2014	Abril 2015 (Estimada)	NO	Actas de validación.

Hitos				
Descripción Hito	Fecha de cumplimiento programada en el PMI	Fecha de cumplimiento real	Logrado (SI/NO)	Medios de Verificación
4.- Validación del perfil profesional para 10 carreras (área construcción, informática y química).	Septiembre 2015	No es evaluable a la fecha	NO (NA)	Actas de validación.
5.- Levantamiento del perfil de egreso para 10 carreras (área electrónica, mecánica y minería).	Octubre 2014	Mayo 2015 (Estimada)	NO	Documento con perfiles de egreso.
6.- Levantamiento del perfil de egreso para 10 carreras (área construcción, informática y química).	Octubre 2015	No es evaluable a la fecha	NO (NA)	Documento con perfiles de egreso.
7.- Validación del perfil de egreso para 10 carreras (área electrónica, mecánica y minería).	Enero 2015	No es evaluable a la fecha	NO (NA)	Documento con perfil de egreso validado internamente.
8.- Validación del perfil de egreso para 10 carreras (área construcción, informática y química).	Enero 2016	No es evaluable a la fecha	NO (NA)	Documento con perfil de egreso validado internamente.
9.- Currículo diseñado bajo modelo de competencia para cada una de las 10 carreras (área electrónica, mecánica y minería).	Junio 2015	No es evaluable a la fecha	NO (NA)	Documento de diseño curricular por carrera.
10.- Currículo diseñado bajo modelo de competencias para cada una de las 10 carreras (área construcción, informática y química).	Junio 2016	No es evaluable a la fecha	NO (NA)	Documento de diseño curricular por carrera.
11.- Plan de perfeccionamiento para profesores y organización de módulos.	Junio 2014	Julio 2014	SI	Documento con el plan de perfeccionamiento-Acta de aprobación del Comité Directivo
12.- Relatoría ejecutada para los profesores de las 10 carreras (área electrónica, mecánica y minería).	Diciembre 2014	Marzo 2015 (Estimada)	NO	Nómina de relatores seleccionados mediante visita de especialista.

Hitos				
Descripción Hito	Fecha de cumplimiento programada en el PMI	Fecha de cumplimiento real	Logrado (SI/NO)	Medios de Verificación
13.- Relatoría ejecutada para los profesores de las 10 carreras (área construcción, informática y química).	Diciembre 2015	No es evaluable a la fecha	NO (NA)	Nómina de relatores seleccionados mediante visita de especialista.
14.- Certificación del perfeccionamiento para los profesores de las 20 carreras (área electrónica, mecánica, minería, construcción, informática y uímica).	Enero 2016	No es evaluable a la fecha	NO (NA)	Certificación del perfeccionamiento realizado.

Análisis Cualitativo del Avance del Objetivo Específico 1:

Las principales actividades que se realizaron con fecha de corte 31 de diciembre de 2014, son las siguientes:

- **Hito 0.- Contratación Coordinador PMI:**

1. Mecesup valida el proceso realizado y se hace efectiva la contratación para el cargo Asistente de Gestión en mayo/2014.
2. Mecesup valida el proceso realizado y se hace efectiva la contratación para el cargo Asistente Técnico Sede Concepción en el mes de julio de 2014. El proceso presenta demoras, ya que la persona seleccionada no fue recomendada luego de evaluación psicolaboral. No se realiza nuevo concurso ya que se opta por la segunda opción para enviarla a entrevista psicolaboral, quien finalmente aprueba la etapa y es contratada, previa aprobación de los procesos respectivos.
3. Mecesup valida el proceso realizado y se hace efectiva la contratación para el cargo Asistente Técnico Sede Viña del Mar en el mes de junio 2014. Proceso presenta demora ya que en primer llamado a concurso ninguno de los postulantes cumplía con los requisitos, por lo que fue necesario realizar un segundo llamado a concurso.

4. Contratación de Coordinador de Proyecto FSM1312 presenta demoras ya que se realizó un primer llamado a concurso pero los postulantes no cumplían con los requerimientos del cargo. En segundo concurso se selecciona a una persona, Mecesus valida proceso realizado en el mes de mayo, pero la persona finalmente no acepta el cargo. Se realiza un tercer concurso que tiene fecha de cierre para postulación el día 30/06/2014. La contratación se oficializa el día 04 de agosto con la incorporación del Coordinador del proyecto, con lo que se finaliza la etapa de contrataciones con personal de dedicación completa al equipo PMI.

Nota de Retraso: El retraso en este hito obedece a lo indicado el punto 4, lo que es algo externo a procedimientos de selección compartidos entre la Universidad y Mecesus.

Estrategias: En este hito no se vislumbran futuras contrataciones, por lo que no correspondería definir estrategias.

- **Hito 1.- Levantamiento del Perfil Profesional para 10 carreras (Área Electrónica, Mecánica y Minería.):**

Comienzo del proceso de adjudicación de asistencia técnica para levantamiento de competencias profesionales de especialidades afín, en el mes de mayo de 2014. A fines de junio el proceso de encuentra en etapa de desarrollo de propuestas, técnica y financiera, por parte de las empresas consultoras con fecha de entrega el día 28/07/2014. El atraso se debe a que la evaluación de expresiones de interés y lista corta presentó objeciones; por parte del Banco Mundial se solicitó adicionar un nuevo documento (estimación de costos).

El proceso de selección de la consultora se extendió hasta el 21 de noviembre donde se otorga la no objeción a la propuesta de contrato para firma. Luego de ello se firma contrato con la empresa Staff Creativo el día 24 de noviembre, extendiéndose la asistencia técnica desde el día 25 de noviembre hasta el 31 de marzo de 2015.

Se han realizado reuniones de ajustes metodológicos entre el equipo de staff creativo y la Universidad, *focus groups* 17 y 18 de diciembre en Concepción y 22 de diciembre en Viña del Mar. La entrega del primer informe de la asistencia técnica fue el 30 de diciembre 2014 y con fecha 07 de enero 2015 se realiza la exposición de dicho informe en la sede Viña del Mar; levantándose acta y conformidad de lo expuesto. Próximamente del 20 al 22 de enero se realizarán los paneles de expertos en Viña del Mar y los días 27 y 28 de enero lo mismo en Concepción.

Nota de Retraso: El proceso de selección de la asistencia técnica se extendió hasta el 21 de noviembre de 2014, lo que atrasa considerablemente el cumplimiento del hito 1, 3 y 5 que son consecuencia del primero. Este proceso si bien resulta de gran importancia para el desarrollo del objetivo 1, tuvo una excesiva burocracia en su proceso de selección; debiera realizarse con mayor fluidez en la toma de decisiones tanto estratégicas y principalmente a nivel administrativo a manos del Mecesup.

Estrategias: para recuperar el tiempo de retraso con que contaba este hito, se llegó a un consenso de trabajo colaborativo con la empresa Staff Creativo, ajustando Carta Gantt del proceso y realizando las tareas propias de la consultora durante el periodo de receso universitario.

Además para futuras asistencias técnicas el equipo de la Universidad ya cuenta con la experiencia de lo necesario para cumplir cada requerimiento planteado por Mecesup, no obstante se considera necesario flexibilizar los procedimientos de revisión de algunos procesos o ser más eficientes en las revisiones para ahorrar tiempo.

- **Hito 3.- Validación del Perfil Profesional para 10 carreras (Áreas Electrónica, Mecánica y Minería).**

Se estima que el proceso completo de asistencia técnica termina en el mes de marzo 2015, por lo que la validación del perfil profesional se desarrollaría en el mes de abril de 2015. A la fecha se cuenta con la definición de los integrantes de las Comisiones Curriculares por carrera para participar activamente en el Proceso de rediseño curricular según metodología institucionalmente definida. Los equipos están conformados por profesores, tanto de la Sede Viña del Mar como de la Sede Concepción, para cada carrera Técnico Universitaria comprometida para su rediseño en el PMI FSM1312.

La vicerrectoría académica considerando la experiencia en rediseños de la Universidad ha comenzado a sensibilizar y plantear lineamientos de trabajo a las direcciones de las sedes técnicas de Viña del Mar y Concepción para que se realice el proceso de rediseño oportunamente luego de la entrega del trabajo realizado por parte de la empresa realizadora del estudio de mercado para el levantamiento de las competencias del perfil.

Se invita a ambas Sedes a reactivar este proceso de rediseño por medio de memorándum de la Vicerrectoría Académica a lo cual las sedes responden de la misma forma (memorándum) con la nómina de las comisiones de rediseño.

Nota de Retraso: Producto del retraso de ejecución del hito 1.

Estrategias: Dado que se cuenta con experiencia en rediseño curricular por parte de ambas Sedes, ya se han comenzado a activar y confirmar las comisiones respectivas para ganar tiempo, y trabajar eficientemente luego de contar con el insumo del estudio de mercado a manos de la empresa Staff Creativo.

- **Hito 5.- Levantamiento del Perfil de Egreso para 10 carreras (Áreas Electrónica, Mecánica y Minería.)**

Esta actividad está prevista para mayo de 2015, consecuencia de los hitos 1 y 3 descritos anteriormente. Se espera que esta actividad se desarrolle en los tiempos indicados dado que las comisiones de rediseño ya están conformadas y comenzando sus labores para dar cumplimiento a los objetivos del PMI.

Nota de Retraso: Retraso producto de la demora en la ejecución del Hito 3.

Estrategias: es la misma estrategia abordada en el Hito 3.

- **Hito 11.- Plan de Perfeccionamiento para Profesores y organización de módulos.**

El Plan de Perfeccionamiento fue elaborado por el Equipo Técnico del proyecto, posterior a ello, el mes de julio de 2014, el programa de perfeccionamiento docente fue validado por el Comité Directivo y comienza a ser implementarlo el mes de septiembre.

A la fecha el Plan de Perfeccionamiento se está realizando de manera conforme en ambas Sedes. Destacar que este Plan de Perfeccionamiento se enmarca en un Diplomado que entregará certificación a los profesores que lo hayan cursado.

Se han realizado a la fecha dos (2) de los tres (3) módulos comprendidos en dicho Diplomado siendo el tercero postergado para ejecutarlo en marzo de 2015, dada la disponibilidad tanto horaria como académica de los profesores que lo cursan.

Nota de Retraso: Retraso respecto de la fecha indicada en la formulación (de Junio a Julio) por revisiones y aprobaciones del documento.

Estrategias: El proyecto cuenta con nueva orgánica, lo que facilita las instancias de revisión y aprobación de los diferentes productos que emanen del proyecto, por lo cual se visualiza una buena dinámica en los próximos plazos de rendición.

- **Hito 12.- Relatoría Ejecutada para los profesores de las 10 carreras (Área Electrónica, Mecánica y Minería.)**

La relatoría para los profesores que se enmarca en el Diplomado del Plan de Perfeccionamiento Docente, se está realizando por especialistas de vasta experiencia.

Es así como el módulo 1 *“Componentes del modelo curricular basado en competencias laborales”*, fue realizado por la señora María Inés Solar, Doctorado en Filosofía y Ciencias de la Educación, UNED-España.

El módulo 2 se ha realizado por medio de profesores de Harvard University (USA) por medio del programa LASPAU, entre sus relatores están:

- Larry Michaelsen con el módulo *“Metodologías de Enseñanza (Team-Based Learning)”*.
- Peter Dourmashkin con el módulo *“Creación de Ambientes Efectivos de Aprendizaje / Metodologías de Enseñanza”*.
- Donna Qualters con el módulo *“Metodologías de Enseñanza (Project-Based Learning)”*.
- Mark Serva con el módulo *“Resultados de Aprendizaje y la Evaluación del Aprendizaje”*. A desarrollarse la penúltima semana de enero 2015.

El módulo 3 denominado *“Experiencias de innovación pedagógico-curricular en un modelo de formación técnica universitaria basado en competencias laborales”* se encuentra en proceso de selección de curriculum de especialistas, para posterior adjudicación y desarrollo programado para marzo 2015.

Nota de Retraso: Se esperaba tener realizada las relatorías a diciembre 2014, sin embargo nuevamente excesiva burocracia en el proceso de la elección del relator del módulo 1, dificultaron la agilidad del proceso lo que terminó retrasando el módulo 1. Lo que tuvo como consecuencia que se retrasara la ejecución de los módulos siguientes.

Estrategias: Se espera retomar la relatoría de expertos a comienzo del año académico. La positiva experiencia y satisfacción de los participantes con los relatores que han desarrollado estos módulos, se facilita y hace más eficiente el procedimiento de selección de relatores para el próximo perfeccionamiento del año 2.

Objetivo Específico 2:

Diseñar un plan de apoyo al empleo que favorezca la cooperación con la empresa y la industria, y promueva la inserción laboral de los titulados, con foco en la pertinencia de la formación recibida y en su impacto en la productividad y competitividad de la empresa y la industria.

Indicadores de Desempeño					
Nombre Indicador	Línea Base	Meta Año 1	Valor efectivo (numerador/ Denominador)	Logrado (SI/NO/Parcialmente Logrado)	Medios de Verificación
Consejo asesores por carrera.	4	10	16/10	SI (3)	Actas de sesiones de los consejos asesores.
Prácticas o proyectos colaborativos.	0	6	17/6	SI (4)	Acta de entrevistas con empresas, convenios con empresas, proyectos colaborativos.
Número de instituciones que participan en el observatorio.	0	0	No es evaluable a la fecha	NO (NA)	Indicador incorporado en el portal de gestión institucional.

Observaciones:

- **Consejo asesores por carrera (3):** En visita solemne de Mecesus realizada el 11 de abril de 2014, el equipo Mecesus sugiere que el consejo sesione por áreas o departamentos para facilitar la asistencia y participación de las empresas. Por ejemplo, una empresa que manifieste interés en las áreas mecánica, electrónica y minería, participará en el CAE del departamento u área que contenga

a estas carreras. EL CAE para la sede Viña del Mar sesionó el 12 de enero de 2015, por lo que contiene a las 16 carreras técnicas de la sede. El CAE de sede Concepción está programado para sesionar en el mes de marzo 2015.

- **Prácticas o proyectos colaborativos (4):** Ambas sedes tienen convenios firmados con empresas e instituciones del medio externo que cumplen este indicador. Estos convenios serán incorporados al CAE respectivo de área para así lograr un cumplimiento cabal de lo acordado y generar nuevas iniciativa de prácticas, proyectos, etc.

Las sedes Viña del Mar y Concepción cuentan con 8 y 9 convenios, respectivamente.

Indicadores de Proceso					
Nombre Indicador	Línea Base	Meta Año 1	Valor efectivo (numerador/ Denominador)	Logrado (SI/NO/Parcialmente Logrado)	Medios de Verificación
Carreras con convenios con empresas	0	6	16	SI (5)	Firmas de convenio.

- **Carreras con convenios con empresas (5):** Tal como se describió en el indicador anterior, los convenios están suscritos a nivel de Sede, por lo que las carreras con convenios sólo en la Sede Viña del Mar corresponden a 16 y en Concepción a 12.

Hitos				
Descripción Hito	Fecha de cumplimiento programada en el PMI	Fecha de cumplimiento real	Logrado (SI/NO)	Medios de Verificación
15.- Creación de consejos asesores empresariales para 20 carreras (áreas electrónica, mecánica, minería, construcción, informática y química).	Junio 2014	Enero y Marzo 2015 (Estimado)	NO (6)	Actas de consejo asesor.
16.- Levantamiento de brechas de formación EMTP y ESTP para las 20 carreras (áreas electrónica, mecánica, minería, construcción, informática y química).	Diciembre 2014	Abril 2015 (Estimado)	NO	Informe de brecha y acta.

Hitos				
Descripción Hito	Fecha de cumplimiento programada en el PMI	Fecha de cumplimiento real	Logrado (SI/NO)	Medios de Verificación
17.- Plan de prácticas y/o proyectos colaborativos entre el sector productivo y las 20 carreras (áreas electrónica, mecánica, minería, construcción, informática y química).	Junio 2015	No es evaluable a la fecha	NO (NA)	Pauta de evaluación de práctica y/o proyecto colaborativo actualizada y validada por el supervisor de práctica.
18.- Caracterización de los procesos de inserción laboral de los titulados de 20 carreras (área electrónica, mecánica, minería, construcción, informática y química).	Agosto 2015	No es evaluable a la fecha	NO (NA)	Informe de caracterización de los procesos de inserción de los titulados.
19.- Diseño de propuesta de observatorio de empleo.	Marzo 2016	No es evaluable a la fecha	NO (NA)	Propuesta de observatorio de empleos.

- **Creación de consejos asesores empresariales para 20 carreras (áreas electrónica, mecánica, minería, construcción, informática y química) (6):** Se dispone del Acta de Reunión de la sesión del CAE de la Sede Viña del Mar, realizado el 12/01/2015; en donde además del acta se cuenta con una encuesta realizada a los asistentes para levantar información para ejecución del consejo.

Análisis Cualitativo del Avance del Objetivo Específico 2:

Las principales actividades que se realizaron con fecha de corte 31 de diciembre de 2014, son las siguientes:

- **Hito 15.- Creación de Consejos Asesores Empresariales (CAE) para 20 carreras (Área Electrónica, Mecánica y Minería.) (Área Construcción, Informática y Química)**

La Universidad por sus procesos de acreditación ya cuenta con experiencia en vincularse con el medio externo, ya sea esta con empleadores, ex alumnos o instituciones que permitan generar acciones de extensión.

Esta cercanía que se plasma en reuniones que realiza cada departamento o carrera en las sedes técnicas tiene como consecuencia convenios, proyectos, pasantías o prácticas que se desarrollan entre ambas partes.

El Consejo Asesor Empresarial (CAE), será la instancia que permita reunir todas estas iniciativas atomizadas, en un sistema administrado y convocado por la Universidad y sus respectivas áreas. De tal modo que ésta sea la instancia de generación, seguimiento y control de acciones concretas con el medio externo; en este caso con agentes del medio empresarial, ex alumnos y establecimientos de enseñanza media técnica.

La presentación, objetivos y propósitos del CAE ha sido desarrollado por los equipos técnicos del proyecto y de la Universidad (DCIE y UCIE), revisado y aprobado como documento oficial interno por la orgánica correspondiente de la Universidad y Mecesup.

Previo a la constitución del CAE se procedió a convocar a los diferentes participantes para informar en qué consistirá este consejo (noviembre de 2014, en el caso de la Sede Concepción), además de recibir percepciones y expectativas al respecto. El principal mensaje por parte de los participantes es que se logre generar acciones concretas de vinculación entre las partes.

Las sesiones de constitución del CAE se realizan en la Sede Viña del Mar el 12 de enero de 2015 y para la Sede Concepción en marzo de 2015. La convocatoria en la Sede Viña del Mar se realizó el 23/12/2014.

Destacar que para ambas sedes existen convenios firmados con empresas e instituciones que favorecen el desarrollo de acciones de beneficio mutuo, en el caso del PMI principalmente entregar la información relevante y requerida para el perfil profesional que demandan las empresas y así lograr generar un rediseño curricular acorde a la demanda de la industria y los tiempos que vivimos.

Avala lo anterior los 9 convenios suscritos por la Sede Concepción y otros 8 por la Sede Viña del Mar, abarcando todas las carreras afines con cada uno de los convenios firmados.

Los principales convenios que se mantienen con empresas del sector productivo de ambas zonas, serán sistematizados por este consejo, para así lograr la ejecución de acciones concretas en el tiempo, integrar funciones y generar productos del proyecto CAE.

Nota de Retraso: El retraso de la constitución de este hito es producto de la demora general del proyecto, las contrataciones y coordinaciones administrativas y financieras para reasignar fondos para estas actividades.

Estrategias: Las estrategia principal para este hito será el constituir los CEA, para ambas Sedes. El 12/01/2015, se realiza en la

Ceremonia de constitución del CAE para la Sede Viña del Mar, firma de cartas de intención y se aplican encuestas de opinión para recoger información relevante para la operatividad durante el año 2 del consejo en la Sede Viña del Mar. Se espera proceder de igual manera para la constitución del CAE de la Sede Concepción, programado para marzo/2015.

- **Hito 16.- Levantamiento de Brechas de formación EMTP y ESTP para las 20 carreras (Áreas Electrónica, Mecánica y Minería.) (Áreas Construcción, Informática y Química).**

Este hito se realizará por medio de un pilotaje entre una establecimiento de enseñanza técnico profesional y la Universidad Técnica Federico Santa María. Será desarrollado en la región del Bío Bío, entre el Liceo Yobilo de Coronel por medio de una asistencia técnica individual.

Este levantamiento de brechas tiene como objetivo principal generar un modelo para el Diagnóstico de Brechas de formación a partir del piloto seleccionado, que sirva como base para identificar las brechas de competencia entre la EMTP, la UTFSM y los requerimientos del sector productivo que permita asegurar la pertinencia de los programas de EMTP y ESTP.

Se han afinado los términos de referencia para hacer este llamado y se espera dejar cerrado el proceso de selección de la asistencia técnica en enero o febrero 2015.

Nota de Retraso: El retraso de la constitución de este hito es producto del retraso general del proyecto, las contrataciones y coordinaciones administrativas y financieras para reasignar fondos para estas actividades.

Estrategias: La estrategia para cumplir este hito, es dejar los procedimientos administrativos (términos de referencia y selección de curriculum de especialistas) avanzados en enero 2015 para realizar asistencia técnica individual que permita levantar un modelo aplicable al piloto descrito que sea replicable en la zona de Viña del Mar para sus validación.

Objetivo Específico 3:

Diseñar e implementar un modelo de articulación entre la Enseñanza Media Técnico Profesional (EMTP), el sector productivo y la Universidad Técnica Federico Santa María (UTFSM), que permita una articulación de sus currículos y la continuidad de estudios, sobre una base de pertinencia y sintonía con las necesidades del Medio Empresarial/Industrial y las carreras de formación profesional (Ingeniería UTFSM).

Indicadores de Desempeño					
Nombre Indicador	Línea Base	Meta Año 1	Valor efectivo (numerador/denominador)	Logrado (SI/NO/Parcialmente Logrado)	Medios de Verificación
Número de carreras con RAP implementado.	0	0	No es evaluable a la fecha	NO (NA)	Carreras con RAP implementado.
Número de estudiantes que ingresan al PPT vía RAP.	NA	NA	No es evaluable a la fecha	NO (NA)	Matrícula de estudiantes ingresados vías RAP.
Número de liceos con convenio de articulación (RAP) Concepción.	0	6	18 18/6	SI	Convenios firmados.
Número de liceos con convenio de articulación (RAP) Viña del Mar.	0	6	8 8/6	SI	Convenios firmados

Indicadores de Proceso					
Nombre Indicador	Línea Base	Meta Año 1	Valor efectivo (numerador/denominador)	Logrado (SI/NO/Parcialmente Logrado)	Medios de Verificación
Carreras técnicas articuladas con ingenierías.	NA	NA	No es evaluable a la fecha	NO (NA)	Carreras articuladas.

Hitos				
Descripción Hito	Fecha de cumplimiento programada en el PMI	Fecha de cumplimiento real	Logrado (SI/NO)	Medios de Verificación
20.- Convenios de articulación EMTP y ESTP UTFSM.	Mayo 2014	Diciembre 2014	SI	Convenios.
21.- Estadías de especialización.	Octubre 2014	Mayo 2015 (Estimado)	NO	Informe de pasantía.
22.- Diseño y aprobación por cuerpos colegiados del programa preliminar para ingreso a las carreras técnicas de la UTFSM (PPT).	Junio 2015	No es evaluable a la fecha	NO (NA)	Número acta de acuerdo.
23.- Implementación del programa preliminar para ingreso a las carreras técnicas de la UTFSM (PPT).	Agosto 2015	No es evaluable a la fecha	NO (NA)	Informe de resultados obtenidos por los estudiantes que participan en PPT.
24.- Propuesta y presentación en los cuerpos colegiados del "programa articulación entre carreras técnicas e ingenierías".	Octubre 2015	No es evaluable a la fecha	NO (NA)	Propuesta de "Programa articulación entre carreras técnicas e ingenierías" presentada en cuerpos colegiadas.

Análisis Cualitativo del Avance del Objetivo Específico 3:

Las principales actividades que se realizaron con fecha de corte 31 de diciembre de 2014, son las siguientes:

- **Hito 20.- Convenios de Articulación EMTP y ESTP UTFSM**

El hito (convenios de articulación EMTP Y ESTP UTFSM) se cumplió con retraso debido a que se realizaron diversas sesiones internas para definir el tipo de convenio a realizar con los establecimientos.

Luego de desarrollar jornada de sensibilización (noviembre en Concepción) se develó que los establecimientos buscan convenios activos de acciones concretas tanto de articulación para sus alumnos así como de enlace entre los docentes de EMTP y ESTP, por lo que con esta información se levantó un formato tipo de convenio ofreciendo este tipo de incitativas a desarrollar en conjunto.

Durante el mismo mes de noviembre se procede a la validación del convenio por parte del Comité Ejecutivo del proyecto y luego es validado por el Secretario General de la Universidad.

Con el convenio validado en las instancias legales de la UTFSM, se procede a las visitas protocolares en cada establecimiento, tanto en Viña del Mar como en Concepción, para informar la existencia de este convenio y ofrecer la instancia de firmarlo con la Universidad.

Como resultado de las visitas se logran generar 8 convenios con establecimiento Educativos de Nivel Medio Técnico Profesional para la sede Viña del Mar y 18 Convenios para la Sede Concepción, para el año 1.

Nota de Retraso: El retraso de este hito en su cumplimiento corresponde al retraso general del proyecto y a definir un convenio acorde tanto legal como en su forma a las demandas que están expresando los establecimientos de EMTP.

Estrategias: La estrategia a abordar el año 2 corresponderá a la buena ejecución de los convenios firmados el año 1 lo que servirá por sí mismo a generar convenios con más establecimientos de EMTP.

- **Hito 21.- Estadías de Especialización**

El objetivo principal es lograr conocer experiencias nacionales e internacionales exitosas en la aplicación del RAP.

Se han seleccionado las personas que realizarán por ambas sedes esta pasantía, las personas son:

1. Sra. Janet Cataldo: Jefa de Departamento de Calidad e Innovación Educativa sede Viña del Mar.
2. Sr. Marcos Howes: Jefe de Carrera Técnico Universitario en Construcción sede Viña del Mar.
3. Sra. Yasmin Contreras: Encargada de Unidad de la Calidad e Innovación Educativa sede Concepción.
4. Srta. Claudia Grandon: Jefa de Carrera Técnico Universitario en Prevención de Riesgos sede Concepción.



Se han definido como destinos tentativos los países de Australia y España, considerando estas instituciones como posibles destinos tentativos:

- Box Hill Institute/ Latino Australia Education.
- N.M.I.T. Politécnico de Melbourne.
- Universidad Politécnica de Cataluña.
- INGRESS-ESPAÑA.

Se están realizando las gestiones de obtención de cartas de invitación por medio de la Oficina de asuntos internacionales (OAI) de la UTFSM. Al respecto se cuenta con e-mails de respaldo de las gestiones y a Diciembre de 2014 se cuenta con la carta de invitación del politécnico de Melbourne. Sumar a ello, que contamos a Enero 2015 con la carta de invitación de Homesglen Institute también de Melbourne.

Nota de Retraso: El retraso de este hito en parte obedeció a decisiones internas y fechas disponibles para recibir a la delegación de la Universidad.

Estrategias: La estrategia para dar mayor fluidez a este hito es trabajarlo directamente con la OAI de la Universidad, quien cuenta con mayor cantidad de contactos internacionales y facilidad para llegar a contactarlos.

1.2 Resumen Ejecución de Recursos del Convenio de Desempeño (\$ Nominales)

Cuadro de gastos para HACS, ESR 2012-2013, INES 2012-2013, FDI 2012 (Armonización Curricular, Internacionalización de Doctorados, Intercambio y Movilidad Académica Internacional de Pregrado, Formación Inicial de Profesores, Formación Técnica Profesional)

Cuadro de gastos para FDI 2013 (Armonización Curricular, Formación Inicial de Profesores, Formación Técnica Profesional)

Ítem	(1) Presupuesto Vigente \$			(2) Gastos devengados \$: Efectivos + Gastos por pagar al 31/12/2014					(1-2) Saldo Presupuestario \$ al 31/12/2014		
	Mineduc	Institución	Total	Mineduc		Institución		Total suma (a+b+c+d)	Mineduc	Institución	Total
				(a) EFECTIVO	(b) POR PAGAR	(c) EFECTIVO	(d) POR PAGAR				
Bienes	74.000.000	0	74.000.000	20.003.524	46.730.221	0	0	66.733.745	7.266.255	0	7.266.255
Obras menores	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Servicios de consultoría	58.500.000	0	58.500.000	0	51.429.688	0	0	51.429.688	7.070.312	0	7.070.312
Servicios de no consultoría	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total gastos adquiribles	132.500.000	0	132.500.000	20.003.524	98.159.909	0	0	118.163.433	14.336.567	0	14.336.567
Formación de RRHH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Transporte	16.200.000	2.700.000	18.900.000	4.548.120	2.142.446	1.507.363	1.088.880	9.286.809	9.509.434	103.757	9.613.191
Seguros	500.000	0	500.000	0	0	0	0	0	500.000	0	500.000

Viáticos	13.300.000	500.000	13.800.000	1.504.659	725.900	498.741	0	2.729.300	11.069.441	1.259	11.070.700
Costos de inscripción	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Honorarios	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sueldos	153.000.000	100.000.000	253.000.000	29.206.214	112.822.944	29.600.000	70.400.000	242.029.158	10.970.842	0	10.970.842
Gastos pedagógicos y de aseguramiento de la calidad	1.500.000	1.600.000	3.100.000	0	732.564	587.782	539.144	1.859.490	767.436	473.074	1.240.510
Mantenimiento y servicios	20.000.000	9.400.000	29.400.000	7.450.675	4.622.036	900.871	8.450.000	21.423.582	7.927.289	49.129	7.976.418
Servicios básicos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Impuestos, permisos y patentes	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total gastos recurrentes	204.500.000	114.200.000	318.700.000	42.709.668	121.045.890	33.094.757	80.478.024	277.328.339	40.744.442	627.219	41.371.661
Total \$	337.000.000	114.200.000	451.200.000	62.713.192	219.205.799	33.094.757	80.478.024	395.491.772	55.081.009	627.219	55.708.228

Notas:

- (1) Presupuesto Vigente \$:** corresponde a las cuotas transferidas por el Ministerio de Educación y al presupuesto comprometido por la Institución al año de seguimiento, según Convenio de Desempeño y considerando reitemizaciones aprobadas por el MINEDUC durante el año.

(2) Gastos devengados \$: Efectivos + Gastos por pagar al 31/12/2014: corresponde a los pagos girados con cargo a la cuenta del Convenio de Desempeño (efectivos) y los compromisos contables (por pagar) respaldados con documentos a la fecha señalada, tanto con cargo a los recursos del MINEDUC como a los Institucionales. La suma de todos debe ser el total devengado a la fecha.

(1)-(2) Saldo Presupuestario \$ al 31/12/2014 corresponde a la resta de Presupuesto menos Gastos Devengados (Suma total).

1.3 Análisis de la Ejecución Financiera al *incorporar fecha*

Utilizar este espacio para fundamentar/justificar los niveles de avance en el gasto y los saldos existentes. Indicar los factores que han incidido en los niveles de gastos presentados a la fecha. Se debe justificar tanto los altos y bajos niveles de ejecución. Incorporar plan de gastos de saldos presupuestarios del año X para ejecutar el año siguiente, que incluya reprogramaciones de fechas y actividades comprometidas, autorizadas por MINEDUC.

1.- Dentro del Ítem Gastos Adquiribles el desglose de gastos es el siguiente:

a)

Gastos Adquiribles	Categoría de Gasto	Descripción del gasto
Bienes	Equipamiento computacional	Equipos varios para nuevas contrataciones (Computadores (4), Impresora (4))

- Se realizó la compra de 3 Notebook por un monto de \$993.176.-
- Se realizó la compra de 1 Computador por un monto de \$466.331.-
- Se realizó la compra de 4 Impresoras por un monto de \$ 189.506.-
- Ítem pagado y cerrado, sin saldo pendiente.
- Gastos financiados por Mecesup.

b)

Gastos Adquiribles	Categoría de Gasto	Descripción del gasto
Bienes	Alhajamiento	Mobiliario Variado

- Se realizó la compra de 26 mesas para equipar e implementar salas activas en Sedes UTFSM por un monto de \$3.301.941.-
- Se realizó la compra de 98 sillas para equipar e implementar salas activas en Sedes UTFSM por un monto de \$2.517.926.-
- Ítem pagado y cerrado, sin saldo pendiente.
- Gastos financiados por Mecesup.

c)

Gastos Adquiribles	Categoría de Gasto	Descripción del gasto
Bienes	Equipamiento de apoyo a la docencia	Equipamiento variado para metodologías activas

- Se realizó la compra de 8 proyectores para equipar e implementar salas activas en Sede José Miguel Carrera por un monto de \$4.469.859.-
- Se realizó la compra de 6 proyectores para equipar e implementar salas activas en Sede Rey Balduino de Bélgica por un monto de \$3.022.590.-
- Se realizó la compra de 8 telones para equipar e implementar salas activas en Sede José Miguel Carrera por un monto de \$1.544.763.-
- Se realizó la compra de 6 telones para equipar e implementar salas activas en Sede Rey Balduino de Bélgica por un monto de \$1.138.759.-
- Se realizó la compra de pizarras para equipar e implementar salas activas en Sede José Miguel Carrera por un monto de \$3.903.311.-
- Se realizó la compra de pizarras para equipar e implementar salas activas en Sede Rey Balduino de Bélgica por un monto de \$2.358.673.-
- Ítem parcialmente pagado y cerrado ya que falta el envío de factura por parte de la empresa para pago de pizarras de Sede José Miguel Carrera, sin saldo pendiente.
- Gastos financiados por Mecesup.

d)

Gastos Adquiribles	Categoría de Gasto	Descripción del gasto
Bienes	Equipamiento de apoyo a la docencia	Kit Laboratorio Móvil

- Se realizó la compra de 3 kit laboratorio móvil el cual incluye por cada uno un carro móvil, 32 tablets para los alumnos, un notebook para el profesor, una pizarra interactiva, un router y un proyector que permitirán apoyar las clases de los docentes en las ambas Sedes UTFSM por un monto de \$41.412.000.-
- Ítem comprometido a pago, quedando un saldo pendiente a ser reitemizado de \$588.000.-.
- Gastos financiados por Mecesup.

e)

Gastos Adquiribles	Categoría de Gasto	Descripción del gasto
Bienes	Equipamiento de apoyo a la docencia	Juego de Tecleras

- Se realizó la compra de un juego de Tecleras para 40 alumnos que permitirán apoyar las clases de los docentes en Sedes José Miguel Carrera por un monto de \$1.414.910.-
- Ítem comprometido a pago, quedando un saldo pendiente a ser reitemizado de \$85.090.-.
- Gastos financiados por Mecesup.

f)

Gastos Adquiribles	Categoría de Gasto	Descripción del gasto
Servicio de Consultoría	Consultoría de firmas	Estudios de Mercado Primeras 10 Carreras

- Se adjudicó la asistencia técnica a la empresa Staff Creativo, la cual se compromete a la realización de 2 informes relativos al levantamiento del perfil profesional para 10 carreras técnicas pertenecientes a ambas Sedes y de las áreas de electrónica, mecánica y minería. El monto total a pagar por esta asesoría es de \$49.200.000.-
- Ítem comprometido a pago, sin saldo pendiente.
- Gastos financiados por Mecesup.

g)

Gastos Adquiribles	Categoría de Gasto	Descripción del gasto
Servicio de Consultoría	Consultoría Individual	Perfeccionamiento Docente en Componentes del Modelo Curricular Basado en Competencias Laborales

- Se adjudicó la asistencia técnica a la Sra. María Inés Solar, la cual se compromete a la realización de 1 relatoría sobre tema antes descrito a docentes pertenecientes a ambas Sedes y llevadas a cabo en las ciudades de Viña del Mar y Concepción. El monto total a pagar por esta asesoría es de \$2.229.688.-
- Ítem comprometido a pago, quedando un saldo pendiente de \$270.312.-
- Gastos financiados por Mecesup.

En resumen a la fecha:

- Se gastó un 90,2% de los bienes comprometidos en gastos adquiribles para el año 1.

Gastos Adquiribles	Categoría de Gasto	Descripción del gasto	Total Gasto
Bienes	Equipamiento computacional	Equipos varios para nuevas contrataciones (Computadores (4), Impresora (4))	\$1.649.013.-
Bienes	Alhajamiento	Mobiliario variado	\$5.819.867.-
Bienes	Equipamiento de apoyo a la docencia	Equipamiento variado para metodologías activas	\$16.437.955.-
Bienes	Equipamiento de apoyo a la docencia	Kit laboratorio Móvil	\$41.412.000.-
Bienes	Equipamiento computacional	Juego de tecleras	\$1.414.910.-
TOTAL GASTO ÍTEM BIENES			\$66.733.745.-

➤ Se gastó un 87,9% de lo comprometido en consultorías para el año 1.

Gastos Adquiribles	Categoría de Gasto	Descripción del gasto	Total Gasto
Servicio de Consultoría	Consultoría de Firmas	Estudios de Mercado Primeras 10 Carreras	\$49.200.000.-
Servicio de Consultoría	Consultoría Individual	Perfeccionamiento Docente en Componentes del Modelo Curricular Basado en Competencias Laborales	\$2.229.688.-
TOTAL GASTO ÍTEM SERVICIO CONSULTORÍA			\$51.429.688.-

➤ Pendientes:

Gastos Adquiribles	Categoría de Gasto	Descripción del gasto	Total Gasto	Observación
Bienes	Equipamiento computacional	Notebook, PC, Multimedia, Proyector, Tablet y Disco duro	\$5.993.165.-	Procedimiento a desarrollar en el mes de Enero 2015
Bienes	Mobiliario	Muebles para PC	\$600.000.-	Procedimiento a desarrollar en el mes de Enero 2015
Servicio de Consultoría	Consultoría Individual	Perfeccionamiento Docente en Experiencias de Innovación Pedagógico Curricular	\$4.000.000.-	Inicio de procedimiento en el mes de Enero 2015, adjudicación Febrero 2015 y ejecución en el Mes de Marzo 2015

Servicio de Consultoría	Consultoría Individual	Estudio de Brechas	\$2.800.000.-	Inicio de procedimiento en el mes de Enero 2015, adjudicación Febrero 2015 y ejecución en el Mes de Marzo 2015
Bienes			\$673.090.-	A la espera de saldo por compras de bienes faltantes para solicitar reitemización y efectuar la compra de mobiliario para salas de Sedes.
Servicio de Consultoría			\$270.312	A la espera de saldo por adjudicación de consultorías faltantes para solicitar reitemización

2.- Dentro del Ítem Gastos Recurrentes el desglose de gastos es el siguiente:

a)

Gastos Recurrentes	Categoría de Gasto	Descripción del gasto
Transporte	Otros	Pasaje visita de experto
Transporte	Otros	Pasaje trabajo técnico conjunto Sedes

- Pasaje visita experto está relacionado con las relatorías efectuadas a los docentes de Sede Viña del Mar y Sede Concepción en el marco del Plan de Perfeccionamiento Docente impartido por la Universidad de Harvard a través de LASPAU. Esta considera tanto pasajes en vuelos internacionales como nacionales de los expertos: Phd Larry Michaelson, Phd Peter Dourmashkin, Phd Donna Qualters y Phd Mark Serva.
 - Montos pagados a la fecha a través de Mecesus: \$400.382.-
 - Montos pagados a la fecha a través de Contraparte: \$1.021.247.-
 - Monto comprometido a pago mediante cuenta Mecesus: \$135.586.-
 - Monto comprometido a pago mediante cuenta Contraparte: \$1.088.880.-

Saldos a la fecha

- Mecesus: \$ 64.032.-
- Contraparte: \$89.873.-

- Pasaje trabajo técnico conjunto Sedes involucra todo lo relacionado a los traslados de los equipos de trabajo a las ciudades de Viña del Mar, Valparaíso y Concepción. Principalmente equipo técnico del PMI para sesiones de trabajo en conjunto y comisiones curriculares para analizar curricularmente carreras de cada una de las Sedes y especialmente trabajar en las carreras que son comunes para ambas Sedes.
 - Montos pagados a la fecha a través de Mecesus: \$4.147.738.-
 - Montos pagados a la fecha a través de Contraparte: \$486.116.-
 - Monto comprometido a pago mediante cuenta Mecesus: \$2.006.860.-

Saldos a la fecha

- Mecesus: \$4.445.402.-
- Contraparte: \$13.884.-

b)

Gastos Recurrentes	Categoría de Gasto	Descripción del gasto
Viático	Otros	Viático para visita de experto
Viático	Otros	Viático estadías trabajo técnico conjunto (entre sedes)

- Viático para visita experto está relacionado con el alojamiento de los relatores del Plan de Perfeccionamiento Docente impartido por la Universidad de Harvard a través de LASPAU. Está considerado alojamiento en las ciudades de Viña del Mar y Concepción de los expertos: Phd Larry Michaelson, Phd Peter Dourmashkin, Phd Donna Qualters y Phd Mark Serva.
 - Montos pagados a la fecha a través de Mecesus: \$111.860.-

Saldos a la fecha

 - Mecesus: \$ 288.140.-
- Viáticos estadías trabajo técnico conjunto (entre sedes) involucra todo lo relacionado al alojamiento de las personas que trabajan por el proyecto en las ciudades de Viña del Mar, Valparaíso y Concepción.

- Montos pagados a la fecha a través de Mecesus: \$1.392.799.-
- Montos pagados a la fecha a través de Contraparte: \$498.741.-
- Monto comprometido a pago mediante cuenta Mecesus: \$725.900.-

Saldos a la fecha

- Mecesus: \$2.781.301.-
- Contraparte: \$1.259.-

c)

Gastos Recurrentes	Categoría de Gasto	Descripción del gasto
Sueldos	Pago a nuevo personal: profesionales	Contratación Coordinador PMI
Sueldos	Pago a nuevo personal: profesionales	Contratación Ejecutivo Técnico Viña del Mar
Sueldos	Pago a nuevo personal: profesionales	Contratación Ejecutivo Técnico Concepción
Sueldos	Pago a nuevo personal: profesionales	Asistente de Gestión
Sueldos	Pago a nuevo personal: profesionales	Complemento de Renta Personal Existente

- Al término de los tres años del PMI debería quedar un saldo debido a que las contrataciones que se realizaron por este proyecto no comenzaron en el mes de marzo como estaba previsto por lo que este desfase genera un saldo en el ítem sueldos en cuenta Mecesup.

d)

Gastos Recurrentes	Categoría de Gasto	Descripción del gasto
Gastos Pedagógicos y de Aseguramiento de la Calidad	Gastos de mantención de oficinas, laboratorios y equipamiento incluyendo todos los materiales e insumos necesarios para su funcionamiento: lápices, tinta, papel, fungibles, partes y piezas, repuestos, artículos de aseo	Gastos de Operación variado, como materiales e insumos

- Ítem involucra las compras de oficina efectuadas a los equipos del PMI, principalmente a las nuevas contrataciones.
 - Montos pagados a la fecha a través de Contraparte: \$587.782.-
 - Monto comprometido a pago mediante cuenta Mecesup: \$732.564.-
 - Monto comprometido a pago mediante cuenta Contraparte: \$539.144.-

Saldos a la fecha

- Mecesup: \$767.436.-
- Contraparte: \$473.074.-

e)

Gastos Recurrentes	Categoría de Gasto	Descripción del gasto
Mantenimiento y Servicios	Pago por servicios de logísticos y de atención en reuniones y talleres: materiales, comunicaciones, servicios de café, almuerzos, etc.	Gastos de reuniones y talleres

- Ítem involucra lo relacionado al plan de perfeccionamiento docente de LASPAU, entre ellos traducción simultánea para relatorías en Concepción, coffee de los cursos e implementos a utilizar por los relatores.
 - Montos pagados a la fecha a través de Mecesus: \$7.450.675.-
 - Montos pagados a la fecha a través de Contraparte: \$900.871.-
 - Monto comprometido a pago mediante cuenta Mecesus: \$4.622.036.-
 - Monto comprometido a pago mediante cuenta Contraparte: \$8.450.000.-

Saldos a la fecha

- Mecesus: \$7.927.289.-
- Contraparte: \$49.129.-

2 Aspectos Relevantes sobre Implementación del Convenio de Desempeño al *31 de Diciembre de 2014*

Resumir los siguientes aspectos:

Notas:

El punto 2.3 incluye la página web del Convenio, conformación de la Unidad de Análisis y Anuario Institucional, éste último se solicitará para mayo de cada año; Ver detalle de los compromisos en el Decreto Exento que aprueba el Convenio, sección “Compromisos derivados de la implementación del Convenio”.

2.1 Logros Tempranos y No Previstos

- La nueva rectoría a manos del rector señor Darcy Fuenzalida O’Shee y el nuevo director de proyecto, el vicerrector académico señor Eugenio Gonzalez, asumen en el mes de octubre 2014, adquiriendo un gran compromiso el proyecto FSM1312, por lo cual se presenta en visita solemne del 7 de Octubre una nueva orgánica del proyecto que facilitaran su ejecución, con mayor participación docente e integración de las sedes técnicas.
- Existe un gran interés de las carreras por iniciar o reactivar el Proceso del rediseño curricular.
- Aumento en el número de liceos y/o colegios interesados en establecer convenio con la institución.
- Se han analizado las implicancias de otras iniciativas como FSM1307 y FSM1304 para hacer sinergia entre las oportunidades que estos proyectos ofrecen.

2.2 Logros Previstos

- Apoyar el proceso de innovación curricular en la formación técnica UTFSM a través de la implementación de este proyecto.
- Equipos de trabajo altamente motivados, que considera directivos y cuerpo de profesores.
- Contar con el compromiso de los docentes de las sedes para fortalecer la implementación del rediseño bajo un modelo curricular basado en competencias laborales.
- Conformación de Comisiones de rediseño curricular por carreras (Sede Concepción y Viña del Mar), oficializando la participación y compromiso del equipo docente.

2.3 Cumplimiento de compromisos derivados de la implementación del Convenio

- Creación de una página del proyecto en el Portal oficial de la UTFSM que permita informar de los avances y desarrollo del mismo.
- Inversión de los recursos aportados, tanto por el Ministerio como por UTFSM, en la ejecución del PMI.
- Utilización y cumplimiento de los procedimientos de contratación de consultorías, según lo estipulado en el Manual de Operaciones del Programa Mecesus3.
- Cumplimiento de los procedimientos de adquisición de bienes y servicios, según lo estipulado en el Manual de Operaciones del Programa Mecesus3.
- Plan de socialización del Proyecto FSM1312 con actores claves de la comunidad educativa UTFSM sedes Viña del Mar y Concepción, representantes de la EMTP y representantes del sector productivo/industrial.

2.4 Dificultades para el avance (externas e internas)

- Superar los tiempos de demora que conlleva la revisión y validación de cada uno de los procedimientos administrativos.
- Retrasos en tiempos por análisis técnicos que integren el contexto y la cultura organizacional de cada sede.
- Dificultades en encontrar oferta de profesionales acorde al perfil del cargo de Coordinador.
- Falta de personal de apoyo en los primeros meses del proyecto.
- Falta personal administrativo de apoyo para la coordinación general (secretaría).
- Carga académica de los profesores para dedicarse correctamente a las distintas actividades que forman el proyecto.
- Creación del documento de compromiso de la UTFSM para convenio con establecimientos de EMTP, debió ser asesorado por abogados por lo que ha demorado más de lo previsto.
- Es difícil generar coordinaciones dada la distribución geográfica de la Universidad (Valparaíso, Viña del Mar y Concepción) por lo que se deben considerar recursos operacionales para viajes y reuniones de equipo que son muy distintas a las realizadas por vía remota o video conferencia.

2.5 Desafíos

- Estrategia de Coordinación eficiente/oportuna entre las diferentes unidades de apoyo al proceso de implementación del proyecto FSM1312.
- Generar un avance y recuperación de tiempo atrasado en relación al año 1 de ejecución del proyecto.
- Lograr que este proceso de articulación y vinculación logre ser adoptado por la institución de forma permanente en la unidad o dirección que permita contar con el equipo humano capacitado para lograr de forma coordinada y sistemáticas estas acciones en forma periódica.
- Hacer seguimiento del avance del proyecto, sus implicancias institucionales y sociales, sobre todo relacionándolas con las políticas públicas existentes y el sistema de financiamiento para la educación superior.
- Convertirse en referente nacional en la transformación de la ESTP.
- Fortalecer las capacidades pedagógicas de los docentes pertenecientes a las carreras técnicas de las sedes de la UTFSM.
- Mejorar la relación y comunicación con el sector empresarial e industrial de manera tal de promover prácticas profesionales, pasantías e incentivar los proyectos colaborativos.
- Innovar los diseños curriculares de las carreras técnicas vigentes orientándolas hacia un modelo curricular basado en competencias laborales.
- Identificar las necesidades del medio con la finalidad de mejorar los conocimientos, habilidades y aptitudes de los alumnos técnicos permitiéndoles insertarse exitosamente en el campo laboral.
- Mejorar la tasa de retención de los alumnos de primer año al término del proyecto.
- Implementar un sistema de reconocimiento de aprendizajes previos para trabajadores del sector productivo que les permita obtener un ingreso especial a carreras técnicas en la UTFSM.
- Lograr una eficiencia en los procesos de formación técnica, a través de del proceso de rediseño curricular que considere proceso de formación en 2,5 años.
- Fortalecer los vínculos con la EMTP a través de diversas estrategias de colaboración en directo beneficio de los estudiantes.
- Implementar un modelo de articulación con la EMTP.

3 Percepción sobre la Implementación y Avance de Logros del Convenio de Desempeño (Anual)

Notas:

Con fecha 25 de abril y 6 de mayo se realizaron las ceremonias de lanzamiento del proyecto PMI tanto en Sede Viña del Mar como en Sede Concepción. En ambos eventos se contó con la participación de autoridades, funcionarios, profesores y alumnos. Además estuvieron presentes representantes de empresas y de liceos técnicos profesionales.

En ambas oportunidades los participantes expresaron que el proyecto era interesante y que podría convertirse en un referente a nivel nacional sobre todo en el tema de la articulación con las empresas y liceos técnicos profesionales.

Se describe en primera instancia la opinión del rector de la Universidad tras reunión solemne de presentación de las nuevas autoridades de la Universidad, tras el cambio de rectoría y las autoridades de Mecesusup.

Luego se indica un resumen de las declaraciones entre Mecesusup y los principales involucrados del proyecto un levantamiento mediante acta sobre su percepción del proyecto. En esta jornada participaron establecimientos EMTP, empresarios, estudiantes y profesores de la Universidad. El resumen de las jornadas se describe en cada punto.

3.1 Percepción de Autoridades Universitarias

Rector: señor Darcy Fuenzalida O'Shee, ha manifestado en reunión solemne con Mecesusup el compromiso institucional que trasciende dentro de la Universidad. Indica que con el tiempo la articulación que tenía la Universidad se perdió y es una tarea que nos interesa retomar y el proyecto está alineado con ello.

Indica que la articulación es un concepto institucional que busca poner al frente y con orgullo a los técnicos a nivel nacional.

Agrega que este proyecto sin duda será un aporte a la movilidad social de nuestro país.

Director de Sede Concepción: señor Alejandro Navarro, declara que esta instancia es tremendamente importante para acercar visiones que tributan a la formación de nuestros jóvenes, jóvenes que hoy sí tienen la oportunidad de acceder a movilidad social, la Universidad tiene un gran desafío cuando se nos propone el desarrollo de las habilidades blandas en nuestros estudiantes, en eso estamos y cada día trabajamos con equipos multidisciplinarios para lograr un técnico para Chile con competencias de egreso y profesionales esperadas, pero también un ciudadano comprometido y feliz con su trabajo.

Agregó que los acercamientos con empresas ha sido una constante de la Sede Concepción, ya que muchos empresarios fueron compañeros de carrera y hasta el día de hoy los mantiene unido una auténtica y fraterna amistad. Los convenios con empresas no solo nos acercan, nos comprometen a trabajar unidos para el mejoramiento de la educación y su alcance a la juventud que la sede Concepción recibe en sus aulas.

3.2 Percepción de Académicos

En la misma jornada se entrevistó por parte de Mecesup a académicos de la sede Concepción, manifestando un gran entusiasmo sobre todo por aquellos que están participando del diplomado que les otorga herramientas y metodologías nuevas de enseñanza acorde a las demandas de nuestros tiempos.

Comprenden el impacto del proyecto y están alineados en el logro de los mismos.

3.3 Percepción de Estudiantes

Los estudiantes manifiestan que se han enterado que los profesores están cursando un diplomado para entregar de una forma innovadora los conocimientos, lo cual se ha ido plasmando en sus clases.

Consideran que la articulación hacia arriba y abajo es una excelente oportunidad para ellos, sin embargo tienen ciertas dudas en el acortamiento de la duración de sus carreras, pues temen que se les reste conocimientos, dado a entender por Mecesup que lo que se busca no es disminuir la calidad ni cantidad del conocimiento, sino que entregarlo de forma eficiente en menos tiempo y de diferente forma.

Posterior a esta jornada por parte del equipo de la Universidad se desarrollaron jornadas de información a los alumnos.

3.4 Percepción de Funcionarios

3.5 Percepción de Actores Externos

Dentro de los actores externos figuran en esta jornada empresarios y representante de EMTP, los primeros manifiestan que es importante la formación de los alumnos con un curriculum flexible que les permita articularse de acuerdo a las necesidades que ellos vayan experimentado a lo largo de su vida profesional. Valoran mucho la calidad humana de los técnicos de la Universidad pues tienen un marcado espíritu de superación y responsabilidad.

De los establecimientos EMTP manifiestan que es un proyecto que permitirán flexibilizar las estructuras de enseñanza que tiene el sistema en temas de articulación. Es un proyecto necesario y del cual les interesa ser actores importantes de su ejecución, pues manifiestan que para tener una buena articulación, la relación de la Universidad con los establecimientos debe ser fuerte y de forma activa, es decir con iniciativas concretas.

3.6 Otros Comentarios

El proyecto resulta bastante atractivo y ambicioso en sus objetivos, los cuales tendrán un impacto importante a nivel educacional por la relevancia que toma el sector técnico a nivel país. Es así lo plantean los participantes de este proyecto que pertenecen al medio externo, es decir instituciones EMTP, Empresarios y Ex Alumnos.

Se considera favorable el cambio de estructura organizacional por parte del proyecto con coordinadores académicos en cada sede, dado que permite y facilita mucho las gestiones de coordinación con los docentes de cada una, por lo que el rol activo de estos cargos es fundamental en este ámbito.

Dado el interés de los agentes externos del proyecto (EMTP, Empresas y Exalumnos) se vislumbra una buena participación e involucramiento en las acciones que los convoquen.

Finalmente, la sistematización de acciones que conlleva el PMI, servirán de base para la futura acreditación institucional de la Universidad, por lo que resulta fundamental la continuidad del proyecto, la cohesión de su equipo y generar instancias de trabajo del equipo en pleno, para toma de decisiones y definición de directrices que tome el proyecto en su futuro.